

査証申請(短期滞在)に必要な書類一覧

協力依頼：受付をスムーズに行うために、**2. ～ 12. の順に書類を揃えて**から窓口にお越し下さい。
書類が順番通り揃っていないまま窓口にお越しただいた場合は、受理できない場合があります。
ご理解ご協力の程よろしくお願いたします。

		親族訪問 (親族、姻族3親等内)	知人訪問	観光 (自費によるもの)	商 用
1	旅 券	○	○	○	○
2	査証申請書及び写真	○	○	○	○
3	CNICの写し	○	○	○	○
4	在学(大学)を証明する資料(現在在学中の方のみ)	○	○	○	○
5	フライトの予約確認書 (本邦IN OUTが確認できるもの)	○	○	○	○
6	滞在予定表(入国から出国までの全ての 行動予定を網羅したもの)	○	○	○	○
7	在日親族との関係を証明する資料	○			
8	知人との関係を証明する資料(写真、手紙等)		○		
9	査証申請人が複数の場合：申請人同士の関係を 証明する資料(家族関係票、出生証明書など)	○	○	○	
10	在職証明書				○
11	招へい理由書	○	○		○
12	渡航費用支弁能力を証する資料				
	a. 申請人側が負担する場合				
	経費支弁者の銀行預金残高証明書のコピー等(直近 3ヶ月分)(経費支弁者が本人以外の場合は経費支 弁者との関係を証明する資料を添付)	○	○	○	○
	所属先からの出張命令書、派遣状ないし右に準じる 文書				○
	b. 招へい元(身元保証人)が負担する場合				
	身元保証書	○	○		○
	身元保証人にかかる下記の書類の いずれか1点	○	○		
	課税証明書 (所得金額の記載がされているもの)	■	■		
	確定申告書控	■	■		
	所得証明書	■	■		
	銀行預金残高証明書	■	■		
	銀行預金通帳のコピー(直近3か月分)	■	■		
	勤務期間及び給与額の記載された 在職証明書等	■	■		
	記載事項に省略のない身元保証人の住民票	○	○		
	法人登記簿謄本又は会社/団体概要説明書/会社四 季報のコピー (個人招へい：招へい人の在職証明書)				○

(注) 上記の書類以外に、追加書類を求める場合があります。